

# СТАТУТ

Народне Библиотеке „Христо Ботев“  
Босилеград

У Босилеграду,  
Април, 2024. год

Народна библиотека „Христо Ботев“  
Број 150/24  
22.04.2024 године  
Босилеград

На основу члана 21 Закона о јавним службама ( „Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94,79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон, Управни одбор Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград на седници одржаној дана 22.04.2024. године, донео је:

## **СТАТУТ**

### **Народне Библиотеке „Христо Ботев“**

### **Босилеград**

#### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овим Статутом регулише се назив и седиште Установе Народне библиотеке „Христо Ботев“ у Босилеграду (у даљем тексту: Библиотека), делатност и унутрашња организација Библиотеке, заступање и представљање библиотеке, њихово именовање и разрешење, средства за финансирање делатности, који се акти доносе и начин њиховог доношења, сарадња са синдикатом, заштита човекове средине и друга питања од значаја за обезбеђење делатности библиотеке.

##### **Члан 2**

Народна библиотека „Христо Ботев“ у Босилеграду је Установа од општег интереса у области културе и библиотекарства, која обавља послове у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко-информационој делатности, Статутом и другим општим актима.  
Делатност библиотеке је јавна.

##### **Члан 3**

Оснивач библиотеке је Скупштина општине Босилеград, а основана је Одлуком о оснивању број 06-133/97 од 18.04.1997 године.

#### **Члан 4**

Библиотека има својство правног лица са правима,обавезама и одговорностима на основу Закона и Статута.

### **II – НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

#### **Члан 5**

Народна библиотека је јавна установа.

Народна библиотека послује под пуним називом фирме.

Пуни назив Библиотеке је: Народна библиотека „Христо Ботев“ у Босилеграду.

#### **Члан 6**

Седиште Библиотеке је у Босилеграду, ул. Георги Димитрова 54А.

Библиотека не може мењати седиште без сагласности оснивача.

#### **Члан 7**

Библиотека има свој печат и штамбиљ.

Изглед печата је округлог облика, пречника 40 мм, са кружно исписаним текстом, ћирилицом, двојезично на српском и бугарском језику.

Печат има следећу садржину:

- Република Србија
- Република Србија
- Народна библиотека „Христо Ботев“
- Народна библиотека „Христо Ботев“
- Босилеград
- Босилеград

У средини печата је грб Републике Србије.

Библиотека може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седиште органа.

Штамбиљ библиотеке је правоугаоног облика величине 30 мм x 50 мм са натписом Народна библиотека „Христо Ботев“, место за број (номер), место за датум и Босилеград.

Библиотека може имати и друге печате и штамбиље за штампу.

### **III – ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ**

#### **Члан 8**

Делатност библиотеке је:

- 91.01 – Делатност библиотека и архива
- 91.03 – Заштита културних добара
- 94.99 – Делатност осталих организација на бази учлањења, на другом месту не поменутих
- 82.19 – Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 – Организовање састанака и сајмова
- 77.40 – Лизинг интелектуалне својине и сличних производа
- 63.11 – Обрада података
- 58.11 – Издавање књига, брошура и других публикација
- 58.13 – Издавање новина
- 58.14 – Издавање часписа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 47.79 – Трговина на мало половном робом, у продавницама
- 18.13 – Услуге припреме за штампу

Библиотека обавља и све друге законом дозвољене делатности, осим оних за које је потребна посебна дозвола, сагласност или други акт државног органа, до добијања дозволе, односно сагласности.

#### **Члан 9**

Библиотека обавља своју делатност у оквиру јединственог библиотечно информационог система у Републици Србији.

Надзор над стручним радом Библиотеке обавља Матична библиотека „Бора Станковић“ из Врања.

#### **Члан 10**

Библиотека обавља своју делатност под условима и на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно и под једнаким условима задовољене потребе и извршење Законом утврђених задатака.

Библиотека општим актом уређује услове и начин пружања услуга и њихово коришћење, коришћење библиотечког материјала, као и обављање посебних услуга.

Библиотечки материјал је доступан свим корисницима под једнаким условима ако Законом није другачије предвиђено.

#### **Члан 11**

Библиотека обавља библиотечку делатност под условима и на начин утврђен Законом и у складу са циљевима ради којих је основана.

Издавање књига и другог библиотечког материјала обавља се без накнаде.

Чланови библиотеке плаћају чланарину чију висину одређује Управни одбор.

Остале услуге члановима, као и услуге другим правним и физичким лицима, Библиотека обавља уз накнаду, коју сагласно програму рада Библиотеке одређује директор.

### **IV – СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКЕ**

#### **Члан 12**

Средства за рад Библиотеке обезбеђују се из буџета Општине, а за одређене програме и послове из буџета Републике, надлежног министарства за културу, непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством, легатом, поклоном завештањем, од камате и других извора средстава у складу са Законом.

Средства Библиотеке се користе према њиховој намени и у складу са Законом.

#### **Члан 13**

Имовина Библиотеке чине ствари и новац.

Библиотека је дужна да води пословне књиге и да их периодично закључује, састављајући на основу њих периодичне и годишње обрачуне.

#### **Члан 14**

Средства за плате, накнаде и друга примања, расподељују се у складу са Законом о платама, Уредбом о коефицијентима и општим и појединачним актима у Библиотеци

#### **Члан 15**

Библиотека има свој жиро рачун, а може имати и рачуне за средства за посебне намене.

Средствима са текућих рачуна, Библиотека располаже према њиховој намени у складу са законом, Финансијским планом и Програмом рада.

## **Члан 16**

Библиотечки материјал, зграде и запослени обавезно се осигуравају.

## **Члан 17**

Библиотечки материјал се користи на начин и под условима утврђени Законом и општим актом.

Библиотечки материјал не сме се оштетити или пак уништити.

У случају уништења или оштећења библиотечког материјала корисник је дужан да надокнади штету.

## **V – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА**

### **Члан 18**

Органи Библиотеке су:

- Директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

### **1. ДИРЕКТОР**

### **Члан 19**

Директор руководи Библиотеком, организује и руководи процесом рада, води пословање, самостално доноси одређене одлуке, заступа и представља библиотеку према трећим лицима, предлаже пословну политику, програм рада и предузима мере за њихово спровођење и реализовање, извршава одлуке Управног одбора и Надзорног одбора и одговоран је за законит рад библиотеке, одлучује о распоређивању запослених на одређене послове и радних задатака, одлучује о пријему радника, доноси акт о систематизацији радних места и акт о расподели средстава за личне приходке односно зараде запослених.

Обавља и друге послове предвиђене Законом.

### **Члан 20**

За директора библиотеке може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- завршен факултет друштвеног смера,
- да има радно искуство најмање пет године у култури,
- да поседује радне и организационе способности.

## Члан 21

Библиотеком руководи директор.

Директора библиотеке именује и разрешава оснивач, на предлог управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на четири године, са могућношћу да поново буде именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор, 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана, од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити жалба оснивача у року од три дана од дана достављања закључка.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача.

На именовање, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор Матичне библиотеке „Бора Станковић“ Врање.

## Члан 22

### **ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА:**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове као и директор библиотеке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења као и директор.

## Члан 23

### **ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА:**

Дужност директора библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач библиотеке разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним проузрокује већу штету библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду библиотеке,

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора библиотеке,
- из других разлога утврђених законом или статутом библиотеке.

## **2. УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 24**

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године, с могућношћу да буду понови именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине и Одлуком о оснивању.

Из редова запослених у Библиотеци именују се 2 члана Управног одбора, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Библиотеке из става 4. овог члана могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

### **Члан 25**

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.



## Члан 26

Управни одбор обавља следеће послове:

1. Доноси Статут Библиотеке;
2. Доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене законом и Статутом;
3. Утврђује пословну и развојну политику Библиотеке;
4. Одлучује о пословању Библиотеке;
5. Доноси годишњи програм рада Библиотеке, на предлог директора;
6. Доноси годишњи финансијски план Библиотеке;
7. Усваја годишњи обрачун;
8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању Библиотеке;
9. Даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. Расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Библиотеке, најкасније 60 дана пре истека мандата директора,
11. Сачињава листу кандидата за директора Библиотеке по расписаном јавном конкурс у складу са законом и овом Одлуком, и доставља Скупштини општине Босилеград листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност,
12. Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека времена за које је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом;
13. Одлучује о образовању стручних тела и именује њихове чланове;
14. Доноси одлуке о приговорима радника,
15. Доноси ценовник услуга,
16. Одлучује о попису имовине, права и обавеза и усваја извештај о попису,
17. Одлучује о оснивању огранака Библиотеке у местима на подручју општине,
18. Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

## Члан 27

Управни одбор ради на седницама, које сазива председник и руководи његовим радом, а у случају одсутности члан кога он одреди односно овласти.

Управни одбор одлучује јавним гласањем, већином гласова Управног одбора.

## Члан 28

О начину рада на седницама, вођења записника и друга питања о раду Управног одбора регулисаће се Пословником о раду Управног одбора.

## Члан 29

### **ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА:**

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.  
Оснивач библиотеке разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора библиотеке,
4. из других разлога утврђених законом или стутом библиотеке.

## **2. НАДЗОРНИ ОДБОР**

### Члан 30

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана укључујући и председника.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Утврђивање предлога за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Библиотеци вршиће се на начин и по поступку који се односи на утврђивање предлога за именовање члана Управног одбора из реда запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Библиотеке.

### Члан 31

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора најдуже до годину дана.

Вршилац дужности председника или члана Надзорног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

### **Члан 32**

Надзорни одбор Библиотеке:

1. Врши надзор над пословањем Народне библиотеке,
2. Контролише годишњи и периодични извештај о пословању, годишњи обрачун и предлог расподеле добити,
3. Указује на евентуалне пропусте у раду Народне библиотеке, директора, Управног одбора као и осталих запослених,
4. Поступа по налогу оснивача и о резултатима надзора доставља извештај оснивачу најмање једном годишње,
5. Врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и актом оснивача.

### **Члан 33**

Управни одбор и директор дужни су да у року од 15 дана размотре свако обавештење, упозорење и налаз надзорног одбора и својим ставом обавести надзорног одбора.

### **Члан 34**

#### **ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА:**

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Библиотеке,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Библиотеке.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора.

### **Члан 35**

Иницијативу за разрешење Надзорног одбора могу поднети Скупштина општине. Одлуку о разрешењу Надзорног одбора доноси Скупштина општине.

## **Члан 36**

Књиговодствено финансијске послове за потребе Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград, обављаће Установа Центар културе „Босилеград“, а правне и опште послове за потребе Установе Центар културе „Босилеград“, обављаће Народна библиотека „Христо Ботев“ Босилеград.

## **VI – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ**

### **Члан 37**

Библиотеку заступа и представља директор, који је овлашћен да у име библиотеке закључује, уговара и обавља друге правне послове.

У случају одсутности или на други начин спречености директора да обавља своју функцију, Библиотеку ће заступати и представљати лице које он овласти.

Овлашћено лице је дужно да поступа искључиво у складу са овлашћењем.

### **Члан 38**

Директор библиотеке може у оквиру својих овлашћења пренети на друге раднике одређена права заступања и представљања.

Пуномоћјем из става 1 овог члана одређује се правна радња, обим овлашћења као и време важења па је опуномоћеник дужан да се придржава датих овлашћења.

### **Члан 39**

У правном промету, пословним банкама и другим финансијским организацијама, Библиотеку потписује Директор.

## **VII – ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЛАНИРАЊЕ**

### **Члан 40**

Унутрашња организација библиотеке утврђује се зависно од сложености, обима и потребе послова и задатака које обавља и на начин којим се обезбеђују:

- благовремено остваривањем законом утврђених функција и задовољење интереса корисника,
- успешно остваривање одговорности у раду и руковођењу,
- законито, стручно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака,
- успешно остваривање сарадње са другим институцијама из области културе и библиотекарства, школама и друштвеним заједницама.

## **Члан 41**

У Библиотеци се могу формирати службе, одсеци, реферати и дуги облици рада као и истурена одељења по сеоским центрима на подручју Општине Босилеград.

Библиотека има пет истурена одељења и то:

- Горња Лисина,
- Горња Љубата,
- Доња Љубата,
- Бистар,и
- Рајчиловци.

Одлуку о оснивању огранака доноси Управни одбор на предлог директора, уз сагласност оснивача.

Библиотека може да обавља библиотечку делатност и путем библиобуса.

## **Члан 42**

Планови и програми рада и развоја библиотеке доносе се у складу са циљевима ради којих је основана, задацима утврђеним Законом, захтевима оснивача (Скупштине општине), потребама корисника као и привредним, културним, образовним и друштвеним развојем Општине.

Основ програма рада Библиотеке чине функције утврђене Законом или другим прописима и обавезама према надлежним органима, Матичној библиотеци и Народној библиотеци Србије.

## **Члан 43**

Библиотека доноси годишњи програм рада за једну календарску годину.

У складу са годишњим програмом рада доносе се по потреби и оперативне планове којим се ближе разрађују задаци из програма рада, утврђују рокови за остваривање циљева и задатака, начин извршавања и лица одговорна за њихово остваривање.

## **Члан 44**

Програм рада, на предлог директора Библиотеке, усваја Управни одбор Библиотеке и то крајем текуће године за наредну календарску годину.

Програм рада се доставља, у складу са законом, оснивачу на надлежност.

## **Члан 45**

Финансијски план, на предлог директора Библиотеке, доноси Управни одбор Библиотеке и то крајем текуће године.

Финансијски план Библиотеке се доставља, у складу са законом, оснивачу на надлежност.

Управни одбор Библиотеке доноси измене и допуне Финансијског плана, исти се достављају оснивачу на сагласност.

Уколико оснивач додели Библиотеци мања средства за одређене намене, или их у потпуности не одобре, на предлог директора, Управни одбор усваја измену или допуну Финансијског плана и Програма рада, а исте доставља оснивачу на даљу надлежност.

У случају конкурисања Библиотеке за средства за одређене намене, Библиотека може конкурисати за програме и средства предвиђена Програмом рада и Финансијским планом, као и за програме и средства која нису предвиђена Финансијским планом и Програмом рада, јер се ради о специфичним темама конкурса.

На основу ванредно добијених средстава(пројекти, донације и сл.) или нових потреба финансирања установе, извршиће се корекције планова и програма, у складу са законом, од стране Управног одбора који доставља оснивачу предлог измена и допуна Финансијског плана, на усвајање у оквиру ребаланса буџета општине.

## **Члан 46**

По истеку календарске године, а на основу рокова утврђених законом, Управни одбор усваја Извештај о раду Библиотеке, на предлог директора, као и Финансијски извештај Библиотеке са годишњим рачуном за претходну годину, који се достављају оснивачу на даљу надлежност.

## **VIII – ОПШТИ АКТИ БИБЛИОТЕКЕ**

### **Члан 47**

Општа акта Библиотеке су:

1. Статут;
2. Друга општа акта.

### **Члан 48**

Статут је основни општи акт Библиотеке.

Статут Библиотеке доноси Управни одбор Библиотеке уз сагласност Скупштине општине Босилеград.

Поступак за доношење, измену и допуну Статута, као и другог општег акта покреће Управни одбор, Надзорни одбор, директор Библиотеке и Синдикат (уколико постоји).

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

#### **Члан 49**

Друга општа акта Библиотеке су правилници, одлуке којима се на општи начин уређују општа питања, пословници и др.

Друга општа акта Библиотеке морају бити у сагласности са Статутом Библиотеке.

Општа акта Библиотеке мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Библиотеци морају бити у складу са општим актима Библиотеке.

### **IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 50**

Радници и органи у библиотеци дужни су да се трајно старају о заштити и унапређењу животне средине, као и објектима библиотеке, тако и ван објектима на простору где може допрети штетно деловање као продукт редовног обављања делатности библиотеке.

#### **Члан 51**

У циљу интереса и безбедности и успешно пословање библиотеке поједини податци о пословању представљају службену тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом.

#### **Члан 52**

Пословну тајну чине подаци и исправе утврђене посебним Правилником библиотеке.

#### **Члан 53**

Исправе и подаци којима су правилима библиотеке утврђени као пословна тајна, може трећим лицима да саопштити директор библиотеке или лице које он овласти.

Сви радници библиотеке дужни су да чувају пословну тајну и по престанку радног односа у библиотеци.

#### **Члан 54**

Органи библиотеке дужни су да омогуће организацији синдиката несметано обављање својих функција у оквиру рада библиотеке.

#### **Члан 55**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи претходни Статут библиотеке број 315/14 од 15.12.2014. године и I Измена и допуна Статута Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград број 216/16-1 од 04.07.2016. године.

#### **Члан 56**

Општи акти библиотеке биће усклађени са Законом и овим Статутом у року од 3 (три) месеца од дана примене овог Статута.

До доношење општих аката из става 1 овог члана примењиваће се постојећи акти библиотеке уколико нису у супротности са Законом.

#### **Члан 57**

Овај Статут доноси Управни одбор библиотеке, а исти ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности од стране Скупштине општине Босилеград.

У Босилеграду 22.04.2024. године.

**Председник Управног одбора**





На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09,13/16, 30/16,-испр.,6/20,47/21, 78/21и 76/23) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 08. маја 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ**  
**„ХРИСТО БОТЕВ“ БОСИЛЕГРАД**

**I**

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград, број: 150/24 који је донео Управни одбор ове установе на седници одржаној 22.04.2024. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на Огласној табли Општинске управе општине Босилеград.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Број: 06-546/2024

У Босилеграду, дана 08.05.2024. године

ПРЕДСЕДНИК,  
Славчо Владимиров  
  
