



Број: 409/24-1

Датум: 22.10.2024. год.

Босилеград

На основу Закона о издавању публикација („Сл. гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004, 101/2005 – др. закон) и члана 26. став 2. Статута Народне библиотеке „Христо Ботев“, бр. 150/24 од 22.04.2024. године, Управни одбор Народне библиотеке „Христо Ботев“ доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови и поступак издавања публикација у Народној библиотеци „Христо Ботев“ Босилеград (у даљем тексту: Библиотека).

Публикацијама се сматрају: монографије, библиографије, биографије, каталози изложби и друге публикације у складу са Законом.

Публикације се могу издавати у штампаном и/или електронском облику.

Члан 2.

Издавачка делатност Библиотеке прати рад основне делатности библиотеке као установе културе, која обавља библиотечко-информациону делатност.

Члан 3.

План издавачке делатности је део годишњег плана рада, који усваја Управни одбор и спроводи се кроз реализацију планираних програмских активности.

II КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Контрола квалитета текста обавља:

- Контролу квалитета текста,
- Контролу обима текста,
- Лектуру и коректуру текста,
- Контролу графичког изгледа текста.

Члан 5.

Контролу квалитета публикација врше рецензенти и Директор библиотеке.

Директор библиотеке одлучује о избору публикација за издавање, контролише квалитет израде публикација у складу са препорукама рецензента и обавља и друге послове у вези са издавањем публикација у складу са Законом.

III ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Подношење Захтева за одобрење издавања публикације

Члан 6.

Аутор публикације дужан је да достави Захтев за одобрење издавања публикације Народној библиотеци „Христо Ботев” Босилеград.

Након разматрања захтева, Директор Библиотеке, врши преглед свих поднетих прилога уз захтев и врши контролу квалитета текста.

Одлуку о одобрењу издавања публикације, на основу предлога и оцене Директора доноси Управни одбор у року од 30 дана од дана подношења Захтева.

Рецензија публикација

Члан 7.

Рецензија (стручна оцена) потребна је за сваку монографску публикацију.

Рецензенте предлажу аутори, а њихов избор потврђује Директор Библиотеке. Директор није дужан да усвоји предлог аутора у погледу одређивања рецензента. У том случају, Директор може дати предлог рецензента или захтевати од аутора да предложи другог рецензента.

Публикације које се рецензирају имају најмање једног рецензента.

Рецензенти могу бити само књижевници, стручни или научни радници, који у одређеној области (о којој се припрема рукопис) имају опште признати углед и који могу дати објективну и стручну оцену.

Члан 8.

Аутор доставља рецензентима електронску верзију публикације.

Рецензија публикација мора да садржи:

- Име и презиме аутора,
- Наслов публикације,
- Име и презиме рецензента и његово стручно/научно звање,
- Кратак опис садржаја публикације,
- Коначну препоруку да ли је текст погодан или није погодан за штампање (у случају негативне рецензије и одбијање текста за штампање наводи се коментар са разлозима за такву одлуку, а у случају захтева рецензента за корекцију текста наводи се коментар о уоченим недостацима са препорукама за дораду материјала),
- Датум предаје рецензије аутору,
- Потпис рецензента.

Рок за достављање рецензија је 30 дана од дана пријема текста.

Члан 9.

Након оцењивања текста, рецензенти шаљу рецензије Директору на увид и аутору.

У случају захтева рецензента за корекцију текста, Директор упућује аутора да отклони уочене недостатке. Уколико аутор не поступи по препоруци рецензента у року од 90 дана од дана пријема препоруке, сматра се да је одустао од издавања публикације.

У случају позитивне оцене рецензента и потврдне оцене Директора, врши се лектура и коректура текста.

Члан 10.

По завршеној лектури и коректури текста приступа се техничкој и ликовно-графичкој припреми материјала за штампу (прелом текста, обрада слика, табела и сл.), у договору са Директором библиотеке.

Члан 11.

Аутор доставља лектурисан и технички припремљен материјал Директору, који га усваја и у договору са аутором предлаже тираж и начин штампања публикације.

IV ИЗДАВАЊЕ ISBN БРОЈЕВА И СІР ЗАПИСА

Члан 12.

ISBN ознаку за дату публикацију одређује Народне библиотеке Србије након подношења захтева за издавање од стране Библиотеке.

Члан 13.

Директор Библиотеке сачињава импресум за публикацију у складу са чланом 6. Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“ бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 - др. закон) који мора да садржи следеће податке и то по наведеном редоследу: наслов публикације, име аутора, податак о издању, податке о изворнику ако је публикација превод (наслов и аутора-е), назив седиште и адресу издавача, имена рецензента, имена сарадника (лектор-коректор, преводац, илустратор, припрема и дизајн, и др.), ISBN или ISSN ознаку, назив и седиште штампарије, тираж, место и годину штампања.

Члан 14.

Директор Библиотеке обезбеђује СІР (Каталогизација у публикацији) у Народној библиотеци Србије у Београду. Каталожки запис се штампа графички уочљиво и у неизмењеном облику.

Члан 15.

Избор штампарије се обавља у складу са Правилником о ближем уређивању поступака јавних набавки у Народној библиотеци „Христо Ботев“. Одлука о начину спровођења поступка јавних набавки и избору најповољнијих понуђача за пружање услуга штампања издања Библиотеке доноси се на предлог Комисије која спроводи поступак јавне набавке.

V ФИНАНСИРАЊЕ ШТАМПАЊА И ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 16.

Библиотека обезбеђује средства за обављање издавачке делатности у целини или делимично из следећих извора:

- Средства из буџета Оснивача,
- Средства од спонзорства и донација,
- Средства из поднетих пројеката,
- Средства из сопствених прихода.

Ако аутор обезбеди најмање 80% потребних средстава за штампање издања, оно се може публиковати и ван утврђеног плана издавачке делатности.

Члан 17.

Продајну цену публикације, на основу пројектованих трошкова њеног објављивања и дистрибуције, те висине других трошкова, одређује Управни одбор на основу предлога Директора.

VI АУТОРСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ

Члан 18.

Библиотека објављује првенствено ауторске текстове завичајних аутора и песника, а затим осталих аутора из земље и иностранства.

Ауторско дело створено у радном односу

Члан 19.

Ако је аутор створио дело током трајања радног односа извршавајући своје радне обавезе, Библиотека је овлашћена да то дело објави и носилац је искључивих имовинских права на његово искоришћавање у оквиру своје издавачке делатности у року од пет година од завршетка дела.

Члан 20.

Право објављивања ауторског дела створеног у радном односу обухвата право на објављивање једног библиографског издања, односно право на једно умножавање.

При објављивању таквог дела Библиотека је дужна да означи име, псеудоним или знак аутора.

Члан 21.

Ако Библиотека дело које је створено у радном односу не објави у року од 5 година или у посебно договореном року, право на објављивање дела стиче аутор.

По истеку рока из претходног става сва ауторска права на тако створеном делу има аутор.

Члан 22.

Библиотека има искључиво право да, у оквиру своје основне делатности, искоришћава ауторско дело које је у извршавању својих радних обавеза створио аутор који је запослен у Библиотеци, без тражења дозволе од аутора тог дела и без плаћања накнаде за коришћење.

Запослени аутор дела створеног у радном односу задржава на то дело остала ауторска неимовинска права, осим права из претходног става овог члана.

Члан 23.

Приликом коришћења дела створеног у радном односу Библиотека је дужна да наведе име, псеудоним или знак аутора.

Ауторско дело више аутора

Члан 24.

Ако Библиотека организује рад на стварању ауторског дела у коме учествује више аутора који нису у радном односу у Библиотеци, носилац ауторског права на делу као целини је Библиотека, ако уговором није другачије одређено.

Аутори из претходног става овог члана задржавају ауторско право, сваки на свом делу.

Библиотека не може без дозволе свих аутора дело из овог члана поново објавити, нити користити у друге сврхе.

Ауторско дело страног аутора

Члан 25.

Ауторско дело страног аутора заштићено је у Републици Србији под условима предвиђеним законом.

Морална права аутора признају се страном аутору без обзира да ли су испуњени услови из закона.

Ауторски хонорари и накнаде

Члан 26.

Рукописи који се публикују у издањима Библиотеке се не хоноришу.

Директор може предложити да се аутору рукописа накнаде само нужни трошкови које је имао приликом израде рукописа.

Члан 27.

Ауторским уговором утврђује се висина и начин исплате ауторског хонорара, као и ауторске накнаде трећим лицима (рецензенту, лектору, коректору, преводиоцу, фотографу, графичком дизајнеру).

Ауторски уговор садржи: имена уговорних страна, назив ауторског дела, рок завршетка посла, начин коришћења дела, висину, начин и рокове плаћања ауторске накнаде и друге неопходне податке у зависности од конкретног случаја.

VII РАСПОДЕЛА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 28.

Публикације чији је издавач Библиотека расподељују се на примерке за продају и бесплатне примерке.

Све публикације Библиотеке се чувају и води се посебна евиденција о броју и количини примљених публикација, продајној цени. Издавању и задужењу публикација које се користе за намене утврђене овим Правилником.

Примерци за подају

Члан 29.

Примерци за продају налазе се у просторијама Библиотеке.

Продајна цена појединачне публикације коју утврђује Управни одбор на предлог Директора, формира се на основу следећих елемената:

- Ауторског хонорара,
- Накнаде за рецензију, лектуру, коректуру, превода,
- Трошкови припреме за штампу,
- Трошкова штампања,
- Трошкова продаје,
- Осталих трошкова.

Цена публикације може се споразумно мењати.

Члан 30.

Аутору који у складу са овим Правилником сам финансира издавање публикације, продајна цена се утврђује тако што Библиотеци на име трошкова припада 10% од средстава остварених продајом, а остатак од продајне цене након плаћања пореза припада аутору.

Посебним уговором аутор и Библиотека могу уредити и другачију расподелу тиража публикације које финансира сам аутор.

Попуст на куповину публикација

Члан 31.

Публикације Библиотеке са попустом од 30% могу купити сви запослени у Библиотеци.

Публикације Библиотеке са попустом од 20% могу купити чланови Библиотеке.

Управни одбор Библиотеке својом одлуком може одредити попуст за куповину публикација и у другим случајевима.

По овом основу се може купити само један примерак публикације.

Бесплатни примерци

Члан 32.

У оквиру предвиђеног тиража Библиотека обезбеђује бесплатне примерке појединачног издања који се достављају:

- Аутору највише до 80% од тиража, у случају ако није предвиђен ауторски хонорар на основу уговора,
- Аутору до 40% од тиража, у случају да је предвиђен ауторски хонорар на основу уговора,
- Рецензенту 1 примерак,
- Осталим сарадницима по 1 примерак,
- Члановима Управног одбора по 1 примерак.

Аутору који у складу са овим Правилником сам финансира издавање публикације, може се по одлуци Управног одбора доделити већи број публикација.

Члан 33.

Након пријема тиража Директор Библиотеке је дужан да издвоји 5 примерака сваког појединачног издања. Ови примерци се издвајају и посебно чувају као обавезни примерак и примерак у Завичајој збирци Библиотеке.

Члан 34.

Директор Библиотеке својом одлуком одређује проценат сваког појединачног издања у односу на укупан тираж који ће се користити у сврхе репрезентације.

Овај проценат не може прећи 10% од укупног тиража.

Члан 35.

Од сваког појединачног издања доставља се бесплатно 6 примерка сваке публикације Народној библиотеци Србије на основу члана 7. Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 13/2016).

Поред физичких примерака Народној библиотеци Србије доставља се и електронска копија штампане публикације у ПДФ формату у складу са чланом 8. Закона о обавезном примерку публикација.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на Огласној табли Библиотеке.

Објављен дана: 22.10.2024.

У Босилеграду, 22.10.2024.



Народна библиотека „Христо Ботев“

Број 409/24

22.10.2024 године

Босилеград

На основу члана 26 Статута Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград, Управни одбор на седници одржаној дана 22.10.2024 године донео је:

Одлуку

Члан 1

Усваја се Правилник о издавачкој делатности.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на Огласној табли Библиотеке.

У Босилеград 22.10.2024 године.



Председник Управног одбора

Антонета Зарева