



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
БОСИЛЕГРАД



У Босилеграду,

2025. године



Број: 494/25-1

Датум: 06. 11. 2025 . год.

Босилеград

Директор: Горан Миланов

Е-маил: biblioteka@bosilegrad.rs

<https://biblioteka.bosilegrad.rs/>

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ БОСИЛЕГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2026. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ
ВИЗИЈА И МИСИЈА БИБЛИОТЕКЕ
ЦИЉЕВИ БИБЛИОТЕКЕ

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

НАБАВКА БИБЛИОТЕЧЕ ГРАЂЕ
ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ЗАВИЧАЈНЕ ГРАЂЕ
КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА
ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА ЧИТАЛАЦА
КУЛТУРНО – ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ
ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ
СТАРА И РЕТКА КЊИГА И ЗАВИЧАЈНА ГРАЂА
ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ
ПРОШИРЕЊЕ ПРОГРАМА И ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

ОПШТИ, ПРАВНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

САРАДЊА СА ДРУГИМ БИБЛИОТЕКАМА И УСТАНОВАМА

ПРОЈЕКТНА ДЕЛАТНОСТ

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

ПРОСТОР
ОПРЕМА
КАДАР

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

ЗАКЉУЧАК

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ



УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Народна библиотека „Христо Ботев“ у Босилеграду (у даљем тексту: Библиотека) обављаће своју делатност у складу са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС” бр. 52/11 и 78/21), Статутом Библиотеке, поштујући све правилнике које регулишу рад Библиотеке, а проистекли су од Закона и у складу са својим кадровским и финансијским могућностима.

ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Заједно са културним и просветним развојем у босилеградском Крајишту почетком прошлог века, јавила се потреба и за развојем читалишта, као самосталне културно-просветне организације. Читалиште „Братство“ отворено је у Босилеграду 1911. године, а његов оснивач је био Евтим Сарчацијев. У склопу овог читалишта радила је и библиотека у којој су организоване књижевне вечери у циљу представљања литерарних дела и промовисања политичког пропагандног материјала. Затварањем читалишта 1920. године, на територији босилеградског краја, библиотечку делатност преузимају основне школе. У њима су се налазиле једине библиотеке све до формирања градске библиотеке 1966. године. Изузетак представља једна књижара која се осим продајом уџбеника бавила и изнајмљивањем књига. Ова књижара је до 1945. године била у приватном власништву, а затим је национализована. Године 1966. је формирана Библиотека Културно-просветне заједнице, смештена у приватној кући. У фонду ове библиотеке налазило се само 1.222 књига. Следеће године, библиотека је премештена у монтажној бараци, где ради осам година. Током 1974. године у Босилеграду почиње изградња данашње зграде Дома културе, у којој је од наредне године смештена и градска библиотека као део Центра културе. Библиотеци је тада за смештај фонда и читаоницу додељен простор површине 120 m² површине. Од 1997. године Библиотека је постала самостална установа. Припада типу јавних библиотека, па је тако својим деловањем усмерена ка општем образовању, информисању и задовољавању културних потреба грађана, као и очувању културних вредности општине Босилеград. Библиотека данас има пет огранака у већим месним заједницама Горња Љубата, Доња Љубата, Горња Лисина, Бистар, а половином 2013. године отворен је огранак у Рајчиловцима. Народна библиотека „Христо Ботев“ данас се налази у улици Георги Димитрова 54А у згради Дома културе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Библиотека је јавна Установа, чија основна делатност је прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечно-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд односно издавање на коришћење библиотечке грађе и извора, документационе и информационе активности библиотеке и



читаоница, који пружају услуге за опште и посебне кориснике, као што су студенти, научници, службеници, научници, наставно особље и чланови, организовање збирки, без обзира да ли су специјализоване или не, израда каталога, позајмљивање или чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела и друго, као и пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину.

Поред основне делатности Библиотека је центар културе и информациони центар локалне заједнице, који испуњава разне потребе грађана у савременом друштву. Поштовањем људских права, омогућује да све врсте знања и информација буду одмах на располагању свим грађанима и корисницима, пружа место за истраживачки рад, подршку учењу, креативном испољавању и сусретању људи. Прикупља, чува и даје на коришћење грађу о прошлости заједнице и појединца локалне средине. Помоћу модерне информативне и комуникационе технологије развијеног друштва 21. века пружа слободан приступ информацијама света, пружа право на доживотно учење, право на сопствену културу и партиципацију у култури других.

ВИЗИЈА И МИСИЈА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека у Босилеграду је Центар свих дешавања, место за груписање свих културно-образовних активности у нашој општини. Са девизом: „потребе наших корисника су на првом месту“! Сви су чули и знају шта је енциклопедија. Управо реч библиотека асоцира на тај појам, на место у коме можете пронаћи све оно што вас интересује – подаци који су похрањени у архивима, музејима, галеријама, научне књиге, часописи, далеки крајеви, народи, аудио-визуелни и локално-завичајни садржаји. Помоћу савремене техно-логије и интернета пре свега, сва знања која су доступна стављамо на располагање нашим суграђанима – нашој деци. То можемо учити једино кроз организацију тих знања и уређење збирки, јер савремена библиотека мора бити много више од интернета, баш као што и хрпа књига на поду није традиционална библиотека. Библиотека више не сме бити само књигохранилиште, већ важна, динамична и инфраструктурна институција информатичке епохе.

Мисија Народне библиотеке „Христо Ботев“ садржана је у Манифесту УНЕСКО-а за јавне библиотеке, где је јавна библиотека сагледана као „локална капија знања која пружа основне услове за учење током читавог живота, самостално доношење одлука и културни напредак појединаца и друштвених група... Јавна библиотека је локални центар информација који омогућава да све врсте знања и информација буду одмах на располагању кориснику... Услуге јавне библиотеке почивају на начелу равноправности приступа за све, без обзира на старосно доба, расу, пол, веру, националност, језик или друштвени положај...“.

Поштујући ова начела, Народна библиотека „Христо Ботев“ настоји да стално унапређује своју улогу посредника између књиге и информација и корисника кроз побољшање услова за рад, омогућавање приступа електронским изворима у библиотеци и ван ње у



циљу перманентног образовања, кроз промовисање културе читања од најмлађег узраста, уз неговање завичајности и њених највећих уметничких вредности, између осталог и кроз издања Библиотеке. Народна библиотека „Христо Ботев“ стално унапређује своје услуге, а све то у интересу својих корисника. Усмереност на кориснике и задовољење њихових потреба кроз стално проширивање и богаћење услуга остаје суштина библиотечког посла.

ЦИЉЕВИ БИБЛИОТЕКЕ

Општи циљеви:

- Осавремењивање и подизање квантитета и квалитета услуга;
- Популаризација Библиотеке и већа препознатљивост институције у јавности;
- Унапређивање свести о вредности читања и подстицање писмености на традиционалним и новим медијима;
- Развијање и подстицање доживотног учења деце, младих и одраслих;
- Едукација и подстицање коришћења савремене информационо-комуникационе технологије.

Посебни циљеви:

- Библиотека као Центар за дигитализацију и низом нових е-услуга;
- Библиотека као место које постаје информационо, образовно, културно и комуникационо средиште;
- Увећавање и квалитетно обогаћивање збирке библиотечко-информационе грађе и извора;
- Заједничко коришћење ресурса и подстицање стручног рада на координираној набавци;
- Континуирано повећање износа средстава који оснивач издваја за набавку библиотечко-информационе грађе и извора;
- Увећање износа сопствених прихода путем ефикаснијег коришћења;
- Омасовљавање читалачке публике;
- Интезивирање послова на дигитализацији Завичајне збирке;
- Континуирано стручно усавршавање људских ресурса;
- Повезивање и изградња пријатељских и партнерских односа са сличним установама и организацијама;
- Стална присутност у свим сферама културног живота насеља.



ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

НАБАВКА БИБЛИОТЕЧЕ ГРАЂЕ

Библиотека, као установа од посебног друштвеног интереса, према потребама, стандардима и могућностима у 2026. години планира набавку књига:

- средствима из буџета Општине Босилеград
- сопственим средствима
- редовним откупом Министарства културе
- на други начин (поклон грађана, спонзора, донатора).

Библиотекар који врши избор мора познавати издавачку делатност и начин на који функционише тржиште књига, познавати процес стварања, дистрибуције. Свесни да буџет не може да држи корак са порастом издавачке продукције и потребама библиотеке, покушаћемо да превазиђемо постојеће проблеме, активном сарадњом са представницима локалне самоуправе. Откупом МКРС и поклонима не можемо у потпуности да утичемо на избор библиотечке грађе, ту могућност нам једино оставља куповина. Приликом набавке нових књига водиће се рачуна о захтевима корисника библиотечких услуга или о потребама библиотеке да има публикације из најразличитијих области људског знања.

Библиотека планира да формира фонд периодике, јер за сада периодична издања се налазе у фонду монографских публикација. Наставиће се са чувањем примерака новина издавача „Ново Братство“, по Закону о обавезном примерку, који је једини писани медији на бугарском језику и једини који се односи на простор, на коме наша Библиотека врши своју делатност. На основу захтева корисника библиотечких услуга и у складу са финансијским могућностима, Библиотека ће се претплатити на одређене стручне часописе.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Имајући у виду да обрада библиотечке грађе представља један од основних сегмената библиотечког пословања и да она за то нема посебно одељење, Библиотека ће настојати да све приновљене књиге у планској години буду уписане у књигу инвентара, да буду стручно обрађене и распоређене по УДК систему.

Библиотека поседује локалну база података и користи програмски језик Библио, која није доступна преко интернета. Током 2026. године Библиотека че се потрудити да постане члан националног библиотечко-информационог система COBISS.SR, како би била повезана са узајамном библиографско-каталожском базом података. Овај систем омогућиће нашим корисницима да претражују базу података наше библиотеке.



Све приновљене публикације у 2026. годину биће ажурно инвентарисане и уписане у локалној бази података. Примењиваће се централизована обрада књига за све огранке Библиотеке, сходно законским одредбама које регулишу ову материју.

Библиотека ће и даље водити инвентарну књигу публикација која садржи основне податке о књизи: наслов, име аутора, датум пријема, начин набавке, број књига и у ком огранку се усмерава књига. Обрада се врши у централној Библиотеци, односно у библиотечким огранцима. Сваки огранак водиће за себе књигу инвентара.

У 2026. години ћемо настојити формирање електронског каталога, како би проблем недостатка одговарајућих каталога (предметни или стручни) био превазиђен.

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ЗАВИЧАЈНЕ ГРАЂЕ

У складу са потребама савременог корисника, савременог начина писања, општим трендовима у библиотекарству и препорукама ИФЛЕ, Библиотека је почела акценат да ставља на развој информационо-комуникационе структуре, како хардверске тако софтверске.

Библиотека ће конкурисати на конкурсима министарстава за набавку неопходне опреме за дигитализацију и презентацију Завичајне збирке. Реализацијом досадашњих пројектата, у сарадњи са Установом Центар културе „Босилеград“, Библиотека има богат дигитални репозиторијум, који садржи више од 100 наслова из Завичајне збирке, 220 бројева часописа „Мост“. Новине „Братство“ од 1959. до 2012. године. У садашњој фази, дигитални фонд доступан је једино офлајн у Библиотеци у склопу Дигиталне читаонице. Решавањем ауторских права над појединим насловима и набавком неопходног сервера, квалитетног интернета, Библиотека планира да у току 2026. године, пусти Дигиталну библиотеку на интернету, а да у исто време настави са дигитализацијом Завичајне збирке и осталих наслова у зависности од постављених критеријума за дигитализацију и то у сарадњи са Установом Центар културе „Босилеград“, која има већ формирану Центар за дигитализацију.

На овај начин, презентовањем у оквиру дигиталне библиотеке, културна баштина локалне средине биће прилагођена савременим интернет комуникацијама и постаће све доступнија свим читаоцима и грађанима општине Босилеград и шире.

У тој сврси, Библиотека је током 2024. године пустила нови веб сајт <https://biblioteka.bosilegrad.rs/>, где ће се налазити и линкови за дигиталне збирке, које ће садржати материјале са подручја општине Босилеград, који су од културног и историјског значаја.

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Позајмљивање и коришћење библиотечке грађе и извора реализује се у централној Библиотеци и огранцима. За коришћење библиотечких фондова у Библиотеци постоје места за читање, где се могу користити стручне књиге и приручници који нису предвиђени за



позајмицу ван Библиотеке. Библиотека је корисницима омогућила услугу коришћења Интернет и Дигиталне читаонице смештене у централној Библиотеци. Пружање информације о фондовима Библиотеке, проверу и проналажење библиографских података корисницима пружа особље претрагом електронског каталога Библиотеке на једном рачунару. На основу остварења у 2025. години процењује се да ће Народна библиотека у 2026. години имати око 400 чланова. Структура чланства је врло хетерогена, почев од деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа, студената, службеника, пензионера и осталих професија.

Иако је приметно знатно годишње повећање код уписа читалаца и код прочитаних књига, ипак је проценат обухваћености становништва општине и обрта књижног фонда испод утврђених стандарда. Веома је важно напоменути да је број корисника библиотеке у општини Босилеград ипак само статистички податак који говори о броју уписаних чланова, а да је стварни број корисника већи, јер се једном чланском картом користи више корисника, рецимо чланови породице, студенти, ученици и друге особе које повезују односи блискости, што се да видети по броју издатих и прочитаних књига.

Библиотека ће настојати да удовољи читалачким потребама свих структура, као и активним радом побољшати квалитете рада и допринети унапређењу делатности. Чланством у Библиотеци стиче се право на коришћење, пружање помоћи и информација о целокупној библиотечкој грађи. Чланарина се плаћа месечно. Бесплатну чланарину имају деца предшколског узраста и прваци, деца из социјално угрожених породица, треће дете, запослени у Библиотеци и чланови њихових породица, завичајни песници и писци. Планира се да на читање буде издато више од 2000 књига на српском и бугарском језику у централној Библиотеци, а у истуреним одељењима планира се да буде издато више од 100 јединица.

Међубиблиотечка позајмица у планској години одвијаће се у складу са захтевима и потребама корисника библиотечких услуга и библиотечка сарадња ће се остваривати са народним библиотекама у општинама Пчињског округа, Матичном библиотеком у Врању и Народном библиотеком Србије.

Корисницима библиотеке ће се у планској години пружити неколико хиљада информација из библиотечког материјала и у том циљу водиће се статистика приновљених наслова, обавештаваће се корисници о новоприспелим књигама путем сајта и страница Библиотеке на друштвеним мрежама.

ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА ЧИТАЛАЦА

Квалитетна политика набавке библиотечке грађе (књига, сликовница, серијских публикација, некњижне грађе) и ефикасна обрада и класификација, осавремењивање фонда и програма, као и прилагођавање дигиталној технологији, обезбедило би боље место Библиотеке у преносу информација, а самим тим и повећање броја чланова. Осим ових претпоставки, томе ће допринети и високо квалитетан програм едукативно-васпитног садржаја:



Велики удео у повећању броја чланова, нарочито млађе популације, имаће коришћење корисничких рачунара. Рачунари ће бити као и до сада на услузи како за учење и стицање нових знања, тако и за прибављање било које информације доступне преко интернета.

У току наредне године повећање броја корисника очекује се у библиотечким оквирима, пошто су поново почела са радом после дуге паузе. Циљ Библиотеке је да упише нешто више од 400 чланова. Развијајући основну делатност и кроз континуирани рад у програмској активности, као и констатно праћење потреба и захтева корисника, претпостављамо да ћемо овај план и испунити. У том циљу, на сајту Библиотеке постављен је онлајн упис жеља корисника уз образложење, коју грађу би требало Библиотека да набави, чиме настојимо да током 2026. године формирамо каталог дезидерата, макар и у примитивној форми.

Ради повећања броја корисника, чланови библиотеке приликом обнављања уписа, а остали грађани приликом уписа у библиотеку стичу право на бесплатно коришћење дигиталне и интернет читаонице Библиотеке, коришћење дигиталних фондова наше и других Библиотека у региону и суседним државама уз помоћ особља Библиотеке.

КУЛТУРНО – ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Ово је веома важан сегмент рада и деловања наше установе. Популарисањем књиге, читања и писања, организовањем књижевних вечери, изложби, трибина и других активности врши се културно-просветна делатност.

Књизи, као најважнијем средству ширења културе биће посвећена посебна пажња у планској години, при чему ће библиотека зависно од својих материјалних и кадровских могућности, редовно набављати нову библиотечку грађу, стручно је обрађивати, давати на коришћење и подстицати појединце да је што више и квалитетније искористе. Културно-просветна делатност библиотеке у планској години одвијаће се кроз књижевне вечери, промоције нових књига, сусрети са књижевницима, изложбе књига, изложбе литералних радова, радионице креативног писања, као и кроз вођење посебних програмских акција, „Смотра рецитатора Србије“, прикупљање старе и ретке књиге, завичајне грађе и друге облике рада да би подстакла шире интересовање за књигу.

У 2026. години планирамо посету Међународном Сајму књига у Нишу на којем ћемо набавити нова и актуелна издања и на тај начин ћемо обогатити књижни фонд библиотеке.

У планској години промивисаћемо, најмање квартално, наслове нових књижевних издања, одржаће се књижевне вечери, анимираће се такмичари да учествују у квизовима знања о завичају и организоваће се Општинска смотра рецитатора.

Приликом спровођења планираних програмских акција водиће се рачуна да неки од њих истовремено представљају и обележавање одређених јубилеја од значаја за књижевност и културу.

Велики део активности библиотеке, и у 2026. години, биће усмерен на рад са децом, сагледавајући њихове потребе и интересовања. Спремни смо да понудимо забавно, креатив-



но, иновативно и стимулативно окружење за, ваншколске активности и разоноду. Циљ библиотеке је пре свега унапређивање читања, а затим кроз разне програме, ствара услове да постане центар неформалног образовања.

Календар редовних манифестација за децу у 2026. години обухвата обележавање Светског дана дечје књиге, Дан словенске писмености и културе, Међународног дана детета, Дечју недељу, Дан народних просветитеља.

Библиотека планира да током 2026. године у оквиру својих културних програма формира књижевни клуб, који ће обухватити на једном месту све ауторе рођене у Босилеграду и околини, који би имао за циљ подстицање и неговање љубави према књижевности и писаној речи; окупљање локалних писаца, песника, читалаца и младих талената; организовање књижевних вечери, трибина, промоција и радионица; развијање завичајне културе и очување језичког и духовног наслеђа; објављивање зборника, публикација и дигиталних издања са радовима чланова клуба.

Библиотека ће током 2026. године у оквиру културних активности, формирати и један програм посвећен подкасту библиотеке назван „Мађу корацима“, који ће имати за циљ промоцију културе читања и савремене књижевности, неговање завичајне традиције и локалног идентитета, доступност културних садржаја различитим старосним групама, као и јачање видљивости библиотеке у дигиталном окружењу. Сваке епизоде биће различите теме, различити гости, који ће приближавати библиотеку и њену делатност свим грађанима, без обзира на географску одредницу.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека ће у планској години настојати да евидентира све потенцијалне књижевне ствараоце са подручја општине и стимулише њихово стваралаштво у књижевним часописима или издавању првих књига. Библиотека има добро искуство у издавачкој делатности. До сада има издатих десетак наслова. У 2026. години у плану је издавање најмање 3 публикације младих аутора и најмање 3 завичајних писаца и песника. Издавачка делатност зависи од финансијских могућности оснивача, Националног савета бугарске националне мањине, као и од успешности пројеката, којима ће Библиотека конкурисати.

СТАРА И РЕТКА КЊИГА И ЗАВИЧАЈНА ГРАЂА

Законом о културним добрима су прецизно одређени структура фонда старе и ретке књиге и услови за његово чување и коришћење. У складу са њим Библиотека ће у планској години водити политику попуне те збирке, али ће то у многоме зависити од понуде приватних лица и способности антикваријата да обезбеде атрактивне наслове. Библиотека располаже приличним бројем примерака завичајне грађе које се односи на њено подручје и у сталним је контактима са одговарајућим институцијама и појединцима ради њеног богаћења. Али за ове послове потребна је опрема у виду добрих скенера и компјутерске опреме.



Ти послови се могу наставити само по пројектима, те планирамо да наставимо сарадњу са Центром културе и да конкуришемо код Министарства културе за наставак ових послова.

Завичајна збирка је изузетно важна за очување идентитета локалне заједнице, за очување идентитета општине Босилеград. Циљ ове активности је подржавање етничке, културне, језичке и верске различитости и културног идентитета. Планирамо да запослени радници, посете околне библиотеке које садрже Завичајно одељење, завичајне фондове или збирке и на примеру „добре праксе“ и њиховог искуства осавременимо и обогатимо своју Завичајну збирку. Планирамо да у 2026. години организујемо вечери са нашим угледним писцима, истраживачима, хроничарима, научним радницима и свима онима који раде драгоцене послове везане за нашу завичајност. Преко читалачке библиотеке, јавних огласа, локалних радио станица, електронским путем, као и преко друштвених мрежа, библиотека ће током целе планске године анимирати и прикупљати стару и ретку књигу и завичајну грађу путем поклона и откупа.

ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Заштита библиотечке грађе је посебно урађена Правилником о ближим условима за чување библиотечке грађе, а делом и Законом о библиотечко-информационој делатности и Законом о културним добрима.

Упоредивање постојећих услова за чување и коришћење библиотечке грађе у просторијама Библиотеке са прописаним условима, може се уочити знатно њихово одступање, посебно када је реч о наглим променама и немогућности одржавања константне температуре, загревању без пећи са отвореним пламеном, вршењу дезинфекције и дератизације, условима за преповезивање конзервацију и реконструкцију и др. Један од најважнијих циљева за наредну годину јесте обезбедити адекватно грејање у просторијама библиотеке. Стога ће библиотека у планској години интензивирати рад на ублажавању или евентуалном отклањању наведених одступања.

Пошто је установљено да приличан број читалаца Библиотеке доста дуго држи позајмљену библиотечку грађу и да се нерадо одазива позивима и опоменама за њено враћање. Библиотека ће све њих у планској години поново писмено опоменути да позајмљене књиге врате.

ПРОШИРЕЊЕ ПРОГРАМА И ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

Библиотека планира да конкурише за средства код републичких министарстава и других фондова, како би реализовала пројекте на локалу. Пројектно деловање представља шансу за разноврсније програме и финансирање библиотеке.



ОПШТИ, ПРАВНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ФИНАСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката, као и израда оних које Библиотека још увек нема, у складу са Законом о култури. Поступиће се у складу са одредбама овог Закона, како би се обезбедила законитост у раду Библиотеке.

Ажурно ће се водити евиденција о присутности запослених, обављати сви послови везани за обавезе и права из рада, пријем, разврставање и слање поште. У складу са законском регулативом, тачно и у одређеном року биће извршавани сви финансијски и књиговодствени послови.

САРАДЊА СА ДРУГИМ БИБЛИОТЕКАМА И УСТАНОВАМА

Библиотека у 2026. години планира наставак успешне сарадње, као и њено проширење, са субјектима који битно утичу на рад Библиотеке, односно којима Библиотека помаже у обављању посла. Неће изостати сарадња са Општином Босилеград, Народном библиотеком Србије, Јавном Библиотеком „Бора Станковић“ из Врања, Министарством културе Републике Србије, Установом Центар културе „Босилеград“, Издаваштвом „Ново Братство“, редовни контакт са осталим библиотекама у окружењу у земљи и Републици Бугарској и Северној Македонији.

Тиме ћемо побољшати ниво услуга корисника, повећати своју присутност у јавности, као и активну сарадњу Библиотека ће остваривати са установама, у првом реду са локалном самоуправом, Културним центром, школама, вртићем, затим са предузећима, удружењима грађана и појединцима из босилеградске општине.

ПРОЈЕКТНА ДЕЛАТНОСТ

У 2026. години конкурисаће се за пројекте који су од велике важности за Библиотеку и библиотечко-информациону делатност.

Библиотека планира учешће на домаћим конкурсима за доделу финансијских средстава за реализацију пројеката са посебном усмереношћу на конкурсе Министарства културе Републике Србије, као и учешће у другим пројектима од значаја за Библиотеку.

Библиотека ће наставити са писањем и реализацијом пројеката, које финансира Општина Босилеград из свог буџета за културну делатност.



У планској 2026. години, Библиотека планира да реализује три пројекта, један самостално и два у сарадњи са Установом Центар културе „Босилеград“, а који ће се финансирати из буџета Општине Босилеград:

1. Дигитално Крајиште – одржива дигитална читаоница и развој нових дигиталних садржаја
2. Култура као средиште заједнице: Одржавање и модернизација инфраструктуре
3. Библиотека – Књига за свакога

Пројекти су значајни за очување културне баштине, као и њено осавремењавање и већу доступност свим заинтересованим корисницима и грађанима.

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

Услови неопходни за функционисање Библиотеке обухватају одговарајући простор, опрему, кадрове и финансијска средства.

ПРОСТОР

Библиотека у Босилеграду налази се у згради Дома културе, у којој се налазе још 4 установа, у непосредној близини Основне школе „Георги Димитров“ и Гимназије. Располаже простором од 120 м². Просторни услови на овом нивоу су незадовољавајући и величином не одговара садашњим потребама Библиотеке и њених корисника.

Будући да зграда није наменски грађена за потребе библиотеке, расположивом простору недостаје функционалност, а већи део има вишенаменску функцију. У истом простору од 120 квадрата налазе се Одељење за одрасле кориснике са читаоницом, Дечије одељење, комплетан књижни фонд на српском и бугарском језику, Дигитална и интернет читаоница. У истом простору се обаља и обрада грађе.

Имајући у виду стандарде с једне стране и чињеницу да Библиотека опслужује подручје до 10.000 становника, требало би да поседује простор од најмање 450 м². У том циљу, Библиотека планира да у 2026. године обезбеди додатни простор, у договору са Оснивачем и Центром за културу.

ОПРЕМА

Опрема коју користи Библиотека стандардна је и чине је полице, витрине, читаонички столови, радни столови, 131 дужних метара полица за смештај књига које су у оптицају. Библиотека поседује и специјализовани ормар за чување завичајне збирке, набављен током 2025. године. Компјутерска опрема је обновљена током 2025. године и библиотека ће наставити развој дигитализације и повезивање са узајамном библиографско-каталожском базом података система COBISS.SR. Потребна је опрема и у огранцима Библиотеке, како



би исти пружали нове услуге Библиотеке. За сада Библиотека поседује 7 рачунара, четири ласерска штампача, А3 скенер, ручни скенер, дигитални фотоапарат, сервер, штампаче потребне за прикључење узајамној библиографско-каталошкој бази података система COBISS.SR. За огранке план је да се опрема набави током планске године на конкурсима.

КАДАР

За савремену Библиотеку, којој у свом развоју тежимо, приоритет су стручни кадрови.

У Библиотеци раде укупно 6 радника. Директор Библиотеке је мастер библиотечар-информатичар и дипломирани библиотечар; На стручним пословима раде две књижничарке са положеним стручним испитом.

Квалификациона структура запослених је следећа:

- 1 библиотечар, на месту руководиоца (ВСС);
- 2 књижничара (ССС);
- 1 секретар (ВСС) и
- 2 помоћна радника.

Библиотека ради током целог дана, пет дана у недељи од 7:00 до 18:00 часова. Са постојећом кадровском структуром, није могуће покрити рад у огранцима. Из тог разлога Библиотека реализује пројекте намењене за рад и развој огранака Библиотеке, финансиране од стране Општине Босилеград.

РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

У складу са Законом о јавним службама и Законом о библиотечко-информационој делатности, Управни и Надзорни одбор ће вршити своју функцију у смислу програмског усмеравања и деловања, штитећи опште интересе у области културе. Деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива.

Управни и Надзорни одбор Библиотеке у складу са Статутом библиотеке разматраће и одлучивати о пословању установе, усвајаће извештаје о пословању и годишњи обрачун, донеће програм рада установе, финансијски план и одлучиваће о коришћењу средстава у складу са законом.



ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Остваривање Плана и програма рада Библиотеке у значајној мери непосредно ће зависити од обезбеђивања планираних финансијских средстава. Обим потребних средстава и њихова намена преочавају се финансијским планом Библиотеке за 2026. годину.

Народна библиотека „Христо Ботев“ је као и све установе културе буџетска установа и финансира се највећим делом средстава из буџета оснивача.

ЗАКЉУЧАК

Програм развоја Библиотеке састављен је на основу савремених културних очекивања, са циљем да преко вршења своје делатности задовољи потребе корисника, да створи услов за остваривање људских права, да подржи и промовише родну равноправност и пружа могућност за стицање свеопштег знања свим грађанима. Систем служби и одељења, њен рад и целокупан изглед библиотеке морају да одражавају културу, да дају пример популацији, али пре свега младима посредством културе у свако доба.

Програм рада за 2026. годину уколико се укаже потреба, биће током године допуњаван новим садржајима.

Програм рада остаје отворен за све позитивне иницијативе, а све у циљу успешног развоја културне делатности.

План и програм рада са финансијским планом за 2026. годину усваја се Одлуком Управног одбора, док Сагласност даје Скупштина општине Босилеград.



Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ХРИСТО БОТЕВ" БОСИЛЕГРАД
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног наслеђа, добара и баштине
Оснoв:	Закон о култури, Закон о библиотечкој делатности, Статут Библиотеке, Одлуке СО-е Босилеград
Опис:	Библиотекарство и архива (шифра по решењу о регистрацији - 9101)
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Директор Библиотеке

	Циљ*	Индикатори**					Извор верификације	
		Назив индикатора	Вредност у базној години	Очекивана вредност у 20 години	Циљана вредност у 2026.години	Циљана вредност у 2027. години		Циљана вредност у 2028. години
1	Подстицање развоја културе	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника			200	250	300	

	Циљ	Индикатори					Извор верификације	
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години		Циљана вредност у 2023. години
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години		Планирана вредност у 2025		Вредност у 2026 години		Вредност у 2027години		Вредност у 2028 години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)			10.475.180	657.760	10.420.006	350.000	12.771.945	531.000	12.914.945	527.000	36.106.896	1.408.000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)				380.000								
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)				380.000								
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти				380.000								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)				277.760		350.000		531.000		527.000		1.408.000
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)				35.000		40.000		40.000		45.000		125.000
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне метржишне јединице				35.000		40.000		40.000		45.000		125.000
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)				242.760		250.000		291.000		232.000		773.000
65	744100	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица				242.760		250.000		291.000		232.000		773.000
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)						60.000		200.000		250.000		510.000
68	745100	Мешовити и неодређени приходи						60.000		200.000		250.000		510.000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)			10.475.180		10.420.006		12.771.945		12.914.945		36.106.896	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)			10.475.180		10.420.006		12.771.945		12.914.945		36.106.896	
80	791100	Приходи из буџета			10.475.180		10.420.006		12.771.945		12.914.945		36.106.896	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)			10.475.180	657.760	10.420.006	350.000	12.771.945	531.000	12.914.945	527.000	36.106.896	1.408.000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)			10.371.680	272.760	10.165.006	290.000	12.271.945	461.000	12.334.945	476.000	34.771.896	1.227.000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)			9.633.821	24.000	9.356.034	24.000	10.041.757	24.000	10.041.757	24.000	29.439.548	72.000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗРАДЕ) (150)			7.308.276		7.799.422		8.394.925		8.394.925		24.589.272	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години		Планирана вредност у 2025		Вредност у 2026 години		Вредност у 2027години		Вредност у 2028 години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених			7.308.276		7.799.422		8.394.925		8.394.925		24.589.272	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)			1.107.204		1.181.612		1.271.832		1.271.832		3.725.276	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			730.828		779.940		839.492		839.492		2.458.924	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање			376.376		401.672		432.340		432.340		1.266.352	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)			262.841	24.000	160.000	24.000	160.000	24.000	160.000	24.000	480.000	72.000
160	414300	Отпремнине и помоћи			98.534	12.000	100.000	12.000	100.000	12.000	100.000	12.000	300.000	36.000
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			164.307	12.000	60.000	12.000	60.000	12.000	60.000	12.000	180.000	36.000
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)			130.000		130.000		130.000		130.000		390.000	
163	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)			825.500		85.000		85.000		85.000		255.000	
164	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			825.500		85.000		85.000		85.000		255.000	
165	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)			719.859	243.260	788.972	262.000	2.195.188	432.500	2.258.188	446.500	5.242.348	1.141.000
166	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)			200.000	5.000	250.000	25.000	440.000	41.500	460.000	41.500	1.150.000	108.000
167	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга			17.000	2.000	15.000	16.000	85.000	16.000	85.000	16.000	185.000	48.000
168	421200	Енергетске услуге			110.000		90.000	6.000	200.000	15.000	220.000	15.000	510.000	36.000
169	421300	Комуналне услуге			9.000		12.000		35.000	5.000	35.000	5.000	82.000	10.000
170	421400	Услуге комуникација			64.000	3.000	71.000	3.000	90.000	5.500	85.000	5.500	246.000	14.000
171	421500	Трошкови осигурања					62.000		30.000		35.000		127.000	
174	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)			37.040	11.760	39.560	31.000	115.188	43.200	115.188	50.500	269.936	124.700
175	422100	Трошкови службених путовања у земљи			26.900	5.880	30.000	17.000	82.990	33.600	82.990	34.100	195.980	84.700

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Канто	ОПИС	Вредност у базној години		Планирана вредност у 2025		Вредност у 2026 години		Вредност у 2027години		Вредност у 2028 години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
176	422200	Трошкови службених путовања у иностранство			10.140	5.880	9.560	14.000	32.198	9.600	32.198	16.400	73.956	40.000
180	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)			339.000	190.000	362.052	156.000	865.000	225.300	900.000	230.000	2.127.052	611.300
181	423100	Административне услуге								10.300		15.000		25.300
183	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених					27.052		120.000	40.000	120.000	40.000	267.052	80.000
184	423400	Услуге информисања			48.000	130.000	15.000	100.000	50.000	100.000	60.000	100.000	125.000	300.000
185	423500	Стручне услуге			140.000	9.000	135.000	10.000	435.000	15.000	435.000	20.000	1.005.000	45.000
186	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			40.000	11.000	45.000	5.000	30.000	10.000	30.000	10.000	105.000	25.000
187	423700	Репрезентација			39.500	40.000	65.000	31.000	60.000	25.000	60.000	20.000	185.000	76.000
188	423900	Остале опште услуге			71.500		75.000	10.000	170.000	25.000	195.000	25.000	440.000	60.000
189	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)			20.000	7.000	20.000	15.000	110.000	37.000	110.000	37.000	240.000	89.000
191	424200	Услуге образовања, културе и спорта			20.000	7.000	20.000	15.000	65.000	12.000	65.000	12.000	150.000	39.000
196	424900	Остале специјализоване услуге							45.000	25.000	45.000	25.000	90.000	50.000
197	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)			20.000	5.000	21.360	5.000	323.000	40.000	323.000	40.000	667.360	85.000
198	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			20.000	5.000	15.000	5.000	196.000	18.000	196.000	20.000	407.000	43.000
199	425200	Текуће поправке и одржавање опреме					6.360		127.000	22.000	127.000	20.000	260.360	42.000
200	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			103.819	24.500	96.000	30.000	342.000	45.500	350.000	47.500	788.000	123.000
201	426100	Административни материјал			17.000	5.500	25.000	5.500	62.000	5.000	65.000	5.000	152.000	15.500
203	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених							65.000		65.000		130.000	
204	426400	Материјали за саобраћај			2.000	5.000	2.000		37.000	10.000	40.000	12.000	79.000	22.000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у базној години		Планирана вредност у 2025		Вредност у 2026 години		Вредност у 2027години		Вредност у 2028 години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
206	426600	Материјали за образовање, културу и спорт							45.000	3.000	45.000	3.000	90.000	6.000
208	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство			51.819	10.000	40.000	7.000	58.000	10.000	60.000	10.000	158.000	27.000
209	426900	Материјали за посебне намене			33.000	4.000	29.000	17.500	75.000	17.500	75.000	17.500	179.000	52.500
293	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)			18.000	5.500	20.000	4.000	35.000	4.500	35.000	5.500	90.000	14.000
297	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)			18.000	5.500	20.000	4.000	35.000	4.500	35.000	5.500	90.000	14.000
298	482100	Остали порези				1.500			20.000	1.500	20.000	1.500	40.000	3.000
299	482200	Обавезне таксе			18.000	4.000	20.000	4.000	15.000	3.000	15.000	4.000	50.000	11.000
310	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)			103.500	385.000	255.000	60.000	500.000	70.000	580.000	51.000	1.335.000	181.000
311	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)			103.500	385.000	255.000	60.000	500.000	70.000	580.000	51.000	1.335.000	181.000
317	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)			53.500	380.000	55.000	40.000	250.000	45.000	310.000	26.000	615.000	111.000
319	512200	Административна опрема			53.500	380.000	45.000	20.000	200.000	20.000	250.000		495.000	40.000
323	512600	Опрема за образовање, културу и спорт					10.000	20.000	50.000	25.000	60.000	26.000	120.000	71.000
331	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)			50.000	5.000	200.000	20.000	250.000	25.000	270.000	25.000	720.000	70.000
332	515100	Нематеријална имовина			50.000	5.000	200.000	20.000	250.000	25.000	270.000	25.000	720.000	70.000
404		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)			10.475.180	657.760	10.420.006	350.000	12.771.945	531.000	12.914.945	527.000	36.106.896	1.408.000
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издоци]												

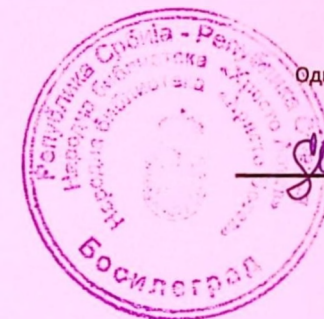
Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026 години	Вредност у 2027 години	Вредност у 2028. години	Укупно
-------	------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------	--------

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години		Планирана вредност у 2025		Вредност у 2026 години		Вредност у 2027години		Вредност у 2028 години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1		2	3		4		5		6		7		8=(5+6+7)	
01		Приходи из буџета				10.475.180		10.420.006		12.771.945		12.914.945		36.106.896
04		Сопствени приходи буџетских корисника				277.760		350.000		531.000		527.000		1.408.000
07		Текући трансфери од других нивоса власти				380.000								
УКУПНО ЗА:		1201-0001 Функционисање локалних установа културе				11.132.940		10.770.006		13.302.945		13.441.945		37.514.896
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

- 1-3 циља за сваку програмску активност
- 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 05.12.2025.г.



Одговорно лице

[Signature]

Народна библиотека „Христо Ботев“

Број 494/25-2

06.11.2025 године.

Босилеград

На основу члана 26 Статута Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград, Управни одбор на седници одржаној дана 06.11.2025 године донео је:

Одлуку

Члан 1

Усваја се Програм рада са Финансијским планом Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград за 2026 годину.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Босилеграду 06.11.2025 године.



Председник управног одбора

Антонета Зарева